



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грантах ПАО «Татнефть»**

Альметьевск  
2017 г.

## Содержание

Термины, определения и сокращения	4
1. Назначение и область применения.....	6
2. Основные положения.....	6
3. Состав Грантовой системы.....	7
4. Критерии отбора проектов .....	9
5. Функционирование Грантовой системы.....	10
5.1. Порядок приема заявок.....	10
5.2. Формирование Портфеля социальных грантов.....	11
5.3. Порядок финансирования социально значимых проектов.....	12
Приложение 1 .....	14
Приложение 2 .....	18
Приложение 3 .....	19
Приложение 4 .....	22

## **Термины, определения и сокращения**

Для целей настоящего Положения используются следующие термины, определения и сокращения.

1. **БФ** – Благотворительный фонд.

2. **Грант** – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим или юридическим лицам путем безналичных перечислений в рублях Российской Федерации с целью финансирования реализации социально значимых проектов.

3. **Грантополучатели** – физические или юридические лица, получающие финансовую поддержку ПАО «Татнефть» для реализации социально значимых проектов.

4. **Грантовая система поддержки социальных проектов ПАО «Татнефть» (Грантовая система)** – совокупность специалистов, органов управления, регламентирующих документов, объединенных в рамках задачи по реализации проектов в области социальной сферы, экологии, охраны здоровья и обеспечения благоприятной окружающей среды, образования и науки, культуры и искусства, создания инфраструктуры, поддержки и развития детского и массового спорта, сохранения народных традиций, а также инициатив жителей по благоустройству жилых районов.

5. **Грантовый комитет** – организационная структура, осуществляющая распределение грантов в рамках конкурса социально значимых проектов ПАО «Татнефть».

6. **Инициатор проекта** – физическое или юридическое лицо, являющийся носителем основной идеи социально значимого проекта и инициативы его реализации.

7. **Компания** – Публичное акционерное общество «Татнефть» имени В.Д. Шашина (ПАО «Татнефть»).

8. **Координатор портфеля социальных грантов** – служба исполнительного аппарата ПАО «Татнефть», назначаемая Грантовым комитетом ответственной за функционирование Грантовой системы и мониторинг реализации социально значимых проектов.

9. **НГДУ** – Нефтегазодобывающее управление.

10. **Оператор грантовой системы** – специалист курирующей службы исполнительного аппарата ПАО «Татнефть», входящий в Экспертный совет по номинации, ответственный за обеспечение коммуникаций с Инициаторами проектов и Грантополучателями.

11. **ОТЭИ и РПО** – Отдел технико-экономической информации и распространения передового опыта ПАО «Татнефть».

12. **Портфель социальных грантов** – совокупность грантов, выделенных для реализации социально значимых проектов в конкретном году.

**13. Экспертный совет по номинации** – организационная структура, осуществляющая конкурсный отбор в рамках номинации конкурса социально значимых проектов ПАО «Татнефть».

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на предоставление грантов в рамках реализации социально значимых проектов ПАО «Татнефть», а также порядок взаимодействия между собой участников грантовой системы поддержки социальных проектов ПАО «Татнефть» (далее – Грантовая система).

## **2. Основные положения**

2.1. Внедрение Грантовой системы направлено на повышение эффективности социальных вложений Компании, организации работы на принципах прозрачности и публичности.

2.2. Стратегической целью Грантовой системы является формирование благоприятной социальной среды в регионах присутствия ПАО «Татнефть», обеспечение узнаваемости бренда и лояльности к Компании.

2.3. В рамках Грантовой системы рассматриваются проекты в области социальной сферы, экологии, охраны здоровья и обеспечения благоприятной окружающей среды, образования и науки, культуры и искусства, создания инфраструктуры, поддержки и развития детского и массового спорта, сохранения народных традиций, а также инициатив жителей по благоустройству жилых районов.

2.4. Задачи Грантовой системы:

- отбор перспективных социально значимых проектов;
- контроль качества и объема выполненных работ и расходования выделенных средств при реализации социально значимых проектов;
- совершенствование политики социальных инвестиций и их эффективности.

2.5. Основными номинациями для распределения проектов в рамках Грантовой системы являются:

- Образование и наука (проекты, имеющие практическую ценность и социальную значимость для развития науки);
- Социальная сфера (благоустройство городов и населенных пунктов; реставрация и восстановление памятников архитектурно-исторического наследия, создание новых памятников; капитальный ремонт и оснащение социальных объектов, создание парков, зеленых зон, ремонт дорог);
- Экология (сохранение и обеспечение благоприятной окружающей среды, благоустройство родников, водных объектов, экологическое просвещение дошкольников и учащихся);
- Культура и искусство (реализация новых культурно-просветительских проектов, поддержка одаренных людей и творческих коллективов в области культуры и искусства, содействие развитию литературы);
- Гражданственность и патриотизм (поисковая деятельность, образовательно-воспитательные проекты музеев, воспитательные программы).

Дополнительные номинации могут быть определены решением Грантового комитета.

2.6. Предоставление грантов ПАО «Татнефть» на реализацию социально значимых проектов осуществляется путем проведения открытого конкурса.

2.7. К участию в конкурсе допускаются проекты, представленные Инициаторами проектов из регионов текущей и перспективной деятельности ПАО «Татнефть».

2.8. Положение и иная информация о Грантовой системе размещаются на официальном интернет-портале Компании по адресу: [www.tatneft.ru](http://www.tatneft.ru) в разделе «Социальная политика».

### **3. Состав Грантовой системы**

В Грантовую систему входят следующие структуры и лица.

#### **3.1. Грантовый комитет.**

3.1.1. Грантовый комитет формируется из числа руководства ПАО «Татнефть», руководителей служб исполнительного аппарата и профсоюзного комитета, видных общественных деятелей, деятелей науки, культуры и искусства, представителей государственных, муниципальных структур и образовательных учреждений.

3.1.2. Руководство Грантовым комитетом осуществляет председатель Грантового комитета – генеральный директор ПАО «Татнефть».

#### **3.1.3. Функции Грантового комитета:**

- утверждение бюджета Грантовой системы;
- утверждение перечня номинаций и максимальных сумм финансирования одного проекта;
- организация и проведение работ по выделению грантов для реализации социально значимых проектов.

#### **3.2. Экспертные советы по номинациям.**

3.2.1. Экспертные советы по номинациям формируются из числа представителей курирующих служб исполнительного аппарата и профсоюзного комитета ПАО «Татнефть», видных общественных деятелей, деятелей науки, культуры и искусства, представителей государственных, муниципальных структур и образовательных учреждений.

#### **3.2.2. Функции Экспертных советов по номинациям:**

- экспертиза проектов, оценка качества их содержания и социальной значимости;
- формирование рейтинга проектов на основании результатов проведенной экспертизы;
- выявление наличия рисков при реализации проекта;

- подготовка заключения по рассмотренным проектам, включающего рекомендации по социально значимым проектам для выдачи грантов, представление заключения Координатору портфеля социальных грантов для последующей совместной защиты на Грантовом комитете.

3.3. Составы Грантового комитета и Экспертных советов по номинациям (Приложение 1) утверждаются председателем Грантового комитета – генеральным директором ПАО «Татнефть» по представлению заместителя председателя Грантового комитета - куратора портфеля социальных грантов.

3.4. Координатор портфеля социальных грантов.

3.4.1. Функции Координатора портфеля социальных грантов:

- обеспечение информационной поддержки конкурса на получение грантов для реализации социально значимых проектов;
- обеспечение консультационной поддержки Инициаторов проектов и Грантополучателей;
- консолидация проектов, рекомендованных Экспертными советами по номинациям к выделению грантов, формирование Портфеля социальных грантов;
- участие в защите Портфеля социальных грантов;
- организационное обеспечение функционирования Грантового комитета;
- мониторинг реализации проектов, входящих в Портфель социальных грантов;
- организация мероприятий для вручения грантов Грантополучателям.

3.5. Операторы грантовой системы.

3.5.1. Функции Операторов грантовой системы:

- организация сбора заявок от Инициаторов на участие в конкурсе для получения грантов на реализацию социально значимых проектов;
- обеспечение своевременной подготовки документов по проектам, включенным в Портфель социальных грантов;
- формирование отчетов о реализации проектов по номинации;
- обеспечение мониторинга реализации проектов и расходования выделенных по грантам финансовых средств;
- участие в проведении комплексной оценки эффективности реализованных проектов.

3.6. Инициаторы проектов

3.6.1. В качестве инициаторов проектов могут выступать:

- физические лица;
- некоммерческие негосударственные организации;

- государственные, муниципальные бюджетные организации;
- органы местного самоуправления;
- иные некоммерческие организации.

3.6.2. В качестве инициаторов проектов не могут выступать политические партии, религиозные объединения, профсоюзные и коммерческие организации.

### 3.7. Грантополучатели.

#### 3.7.1. Функции Грантополучателей:

- реализация проектов, используя выделенный грант в соответствии с настоящим Положением, согласно условиям заключенных сторонами соглашений и договоров;
- ведение бухгалтерского учета полученных средств и отчетность по их расходованию в соответствии с действующим законодательством (для юридических лиц);
- представление Операторам грантовой системы итоговых отчетов о реализации проекта по утвержденной форме в 2-х экземплярах (Приложение 2).

## 4. Критерии отбора проектов

4.1. При рассмотрении и оценке проектов, представленных в Грантовый комитет, учитываются следующие критерии:

- соответствие проекта приоритетам социальных и экологических целей и задач ПАО «Татнефть» в рамках заявленных номинаций;
- актуальность решаемой проблемы и значимость проекта в социальном, культурном или экологическом развитии регионов текущей и перспективной деятельности ПАО «Татнефть»;
- направленность проекта на экологическое, гражданское, культурно-эстетическое воспитание граждан;
- степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров. Данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив;
- востребованность результатов проекта;
- срок реализации проекта;
- рационально сформированный бюджет проекта, его экономичность;
- партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями при реализации проекта;
- наличие рекомендаций от профильных творческих и научных организаций, местных и республиканских органов власти (в заявках, предусматривающих организацию творческих конкурсов, фестивалей, научных конференций);



- перспективы дальнейшей реализации проекта после окончания его финансирования по гранту;
- общественная значимость (как минимум, в пределах поселения) и воспитательное (экологическое, гражданское, культурно-эстетическое) значение проекта;
- наличие в заявках, направленных на обустройство внешней среды дополнительных документов: сметы, готовых чертежей, эскизов, проектов, планов, фотоматериалов. При необходимости заявитель должен согласовать проект с органами местной власти и балансодержателями. При выдвижении проектов по созданию мемориалов и памятников внимание обращается на художественный уровень, соответствие воспитательной и эстетической цели. Предпочтение отдается символизму и конструктивизму. В конкретных проектах учитывается передача максимального портретного сходства;
- в заявках на создание литературных, музыкальных, художественных, театральных произведений, проведение конкурсов и фестивалей необходимы рекомендации профильных местных и республиканских органов (министерства культуры, управлений по спорту, делам молодежи, образования, культуры и т.д.);
- правильность заполнения заявок.

4.2. Предпочтение отдается проектам на условиях софинансирования.

## **5. Функционирование Грантовой системы**

### **5.1. Порядок приема заявок**

5.1.1. Прием заявок осуществляется с 1 апреля года, предшествующего отчетному, до 31 марта отчетного года.

5.1.2. Прием заявок осуществляется Операторами грантовой системы на основе обращений (писем), поступивших от Инициаторов проектов в адрес Компании с просьбой оказания финансовой помощи.

5.1.3. К рассмотрению принимаются заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, содержащие:

- описание концепции социально значимого проекта, его цель, ожидаемые результаты реализации;
- расчет стоимости проекта в целом;
- сумму запрашиваемого финансирования и смету затрат по этапам реализации проекта;
- для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовую форму, дату, место регистрации, место нахождения и почтовый адрес, имя контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты и интернет-сайта при его наличии, должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя юридического лица;
- прочую информацию согласно форме заявки (Приложение 3).

5.1.4. Заявки на рассмотрение на заседании Грантового комитета представляются Инициаторами проектов в печатном виде в 2-х экземплярах и в электронном варианте (в формате MS Word) на диске CD-R или флэш-карте.

5.1.5. Инициатор проекта вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания приема заявок на участие в конкурсе на получение гранта для реализации социально значимого проекта.

5.1.6. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет Оператору грантовой системы принять обоснованное решение, он вправе запросить у Инициатора проекта дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом Инициаторе проекта.

5.1.7. Отказ Инициатора проекта от предоставления запрашиваемых Оператором грантовой системы сведений и предоставление ложных сведений о себе либо о проекте является основанием для отказа от участия в конкурсе.

5.1.8. В течение одного условного года от одного Инициатора проекта может быть представлена только одна заявка по одной из номинаций.

5.1.9. Заявки, представленные на рассмотрение на заседании Грантового комитета, не возвращаются и не рецензируются.

5.1.10. Заявки, оставленные без рассмотрения или отклоненные по решению Грантового комитета, не комментируются.

## **5.2. Формирование Портфеля социальных грантов**

5.2.1. Координатор портфеля социальных грантов не позднее 1 февраля отчетного года размещает в корпоративных и региональных средствах массовой информации объявление о начале приема заявок и условиях участия в конкурсе на получение гранта ПАО «Татнефть» для реализации проекта социальной значимости.

5.2.2. К рассмотрению в отчетном году принимаются заявки, поступившие на рассмотрение до 31 марта отчетного года. Заявки, поступившие после указанного срока, рассматриваются в году, следующему за отчетным.

5.2.3. Операторы грантовой системы осуществляют сбор и экспертизу заявок на получение гранта ПАО «Татнефть» для реализации проектов социальной значимости на предмет соответствия предлагаемых проектов условиям настоящего Положения.

5.2.4. Заявки, прошедшие экспертизу Операторов грантовой системы, не позднее 31 марта отчетного года направляются на рассмотрение в Экспертные советы по номинациям.

5.2.5. Экспертные советы по номинациям в срок до 30 апреля отчетного года осуществляют оценку проектов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и формируют заключение для защиты на заседании Грантового комитета.

5.2.6. В период с 1 по 15 мая отчетного года<sup>1</sup> проводится заседание Грантового комитета, на котором определяются социально значимые проекты для включения их в Портфель социальных грантов.

5.2.6.1. Заседание Грантового комитета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов комитета.

5.2.6.2. Решение Грантового комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Грантового комитета является решающим.

5.2.7. Координатор портфеля социальных грантов в срок до 20 мая отчетного года формирует протокол заседания Грантового комитета, утверждает его председателем Грантового комитета – генеральным директором ПАО «Татнефть» и доводит до Операторов грантовой системы.

5.2.8. Операторы грантовой системы в срок до 25 мая отчетного года обеспечивают уведомление Грантополучателей о включении их проектов в Портфель социальных проектов и обеспечивают подготовку необходимых документов.

5.2.9. Координатор портфеля социальных проектов в срок до 31 мая отчетного года обеспечивает организацию мероприятия для вручения грантов Грантополучателям.

5.2.10. Грантополучатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, обеспечивают реализацию проектов с предоставлением Операторам грантовой системы отчетов о реализации проектов и расходовании выделенных средств.

5.2.11. Операторы грантовой системы в срок до 20 января года, следующего за отчетным, формируют сводные отчеты о реализации социально значимых проектов по номинациям и направляют их Координатору портфеля социальных грантов.

5.2.12. Координатор портфеля социальных грантов в срок до 25 января года, следующего за отчетным, проводит анализ эффективности реализованных мероприятий и формирует сводный отчет по Портфелю социальных грантов для предоставления Грантовому комитету.

5.2.13. Алгоритм формирования Портфеля социальных грантов представлен в Приложении 4.

### **5.3. Порядок финансирования социально значимых проектов**

5.3.1. На основании протокола Грантового комитета Управление финансов ПАО «Татнефть» выделяет денежные средства в благотворительный фонд (далее – БФ) «Милосердие» для последующей передачи Грантополучателям;

5.3.2. БФ «Милосердие» по согласованию с Грантополучателями определяет порядок финансирования реализации социально значимых проектов, который может быть формализован в виде договоров на пожертвование денежных средств или в виде

---

<sup>1</sup> Сроки проведения заседаний Грантового комитета утверждаются генеральным директором ПАО «Татнефть» по представлению Координатора портфеля социальных грантов.

трехсторонних договоров на передачу прав требований результатов работ.

5.3.3. БФ «Милосердие» и ПАО «Татнефть» обеспечивают перечисление денежных средств Грантополучателям в порядке и сроки, установленные в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

5.3.4. Условия заключенных сторонами договоров и соглашений могут быть изменены только по договоренности сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений.

5.3.5. В рамках Грантовой системы не финансируются:

- текущие затраты организации, заработная плата сотрудников, в том числе привлеченных специалистов, аренда офиса (для юридических лиц), если это не является необходимым условием для успешной реализации целевых задач проекта;
- прямая гуманитарная помощь (решение социально-бытовых проблем людей с ограниченными возможностями или попавших в трудную жизненную ситуацию, оплата за обучение, лечение и т.д.);
- проекты хозяйственно-утилитарного характера;
- проекты, имеющие практическое значение лишь для отдельных людей или небольших групп лиц;
- участие отдельных лиц или коллективов в фестивалях, конкурсах, конференциях (оплата за проезд, проживание, вступительные/организационные взносы и т.д.);
- поддержка школьников в направлении учебно-научной деятельности (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных состязаниях и т.д.);
- проведение журналистских расследований;
- профессиональная политическая деятельность;
- проведение митингов, демонстраций и пикетов.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
 ПАО «Татнефть» – председатель  
 Грантового комитета

\_\_\_\_\_ Н.У. Маганов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Состав Грантового комитета  
 и Экспортных советов по номинациям**

**1. Грантовый комитет:**

Н.У. Маганов	– председатель Грантового комитета – генеральный директор ПАО «Татнефть»
А.М. Сибагатуллин	– министр культуры Республики Татарстан
Р.Н. Мухамадеев	– заместитель председателя Грантового комитета – заместитель генерального директора ПАО «Татнефть» по кадрам и социальному развитию
<b><i>Вакансия</i></b>	<b><i>– заместитель председателя Грантового комитета</i></b>
Г.К. Яруллин	– председатель профсоюзного комитета ПАО «Татнефть»
Р.А. Нугайбеков	– начальник НГДУ «Альметьевнефть»
Н.З. Валеева	– Координатор портфеля социальных грантов – начальник ОТЭИ и РПО
М.Х. Закирзянов	– главный врач Медсанчасти ПАО «Татнефть»
Р.М. Нургалеева	– директор Государственного музея изобразительных искусств РТ, Почётный член Российской Академии художеств, заслуженный архитектор РТ
Р.Р. Минабутдинова	– директор МБУ «Альметьевская картинная галерея»

**2. Экспертные советы по номинациям:**

**Образование и наука:**

Р.Р. Хамадьяров	– председатель Экспертного по номинации совета – начальник отдела кадров ПАО «Татнефть»
Р.З. Сахабутдинов	– директор Института «ТатНИПИнефть»

Р.Р. Мамин	– председатель молодежного комитета ПАО «Татнефть»
Л.А. Садчикова	– руководитель фонда «Одаренные дети»
Р.З. Нургалиев	– ректор Альметьевского государственного нефтяного института
И.Р. Багманов	– директор Альметьевского политехнического техникума

### **Культура и искусство:**

Н.З. Валеева	– председатель Экспертного совета по номинации – начальник ОТЭИ и РПО
Ф.Ф. Каюмова	– помощник начальника Управления по реализации нефти и нефтепродуктов
Ф.А. Шайхутдинова	– исполнительный директор Фонда «Рухият», заслуженный работник культуры Республики Татарстан
Р.Р. Минабутдинова	– директор муниципального бюджетного учреждения «Альметьевская картинная галерея»
Д.Х. Салихов	– председатель Союза писателей Республики Татарстан, заслуженный работник культуры Республики Татарстан, лауреат премии имени Г. Исхаки
Р.М. Ибрагимова	– народная артистка Республики Татарстан, лауреат республиканской премии имени М. Джалиля, доцент Казанского государственного университета культуры и искусства
Ф.М. Гайсин	– директор Альметьевского регионального отделения Акционерного общества «Телерадиокомпания «Новый век», заслуженный работник культуры Республики Татарстан, член Союза журналистов Республики Татарстан
И.К. Мингараев	– редактор газеты «Хэзинэ» ПАО «Татнефть»

### **Социальная сфера:**

Г.М. Ибрагимов	– председатель Экспертного совета по номинации – начальник отдела вспомогательного производства ПАО «Татнефть»
Е.Н. Смыков	– начальник управления капитального строительства ПАО «Татнефть»
Р.Е. Афлятунова	– заместитель главы Альметьевского муниципального района

А.Г. Нугайбеков	– советник генерального директора по подготовке кадров и социальному развитию ПАО «Татнефть»
Г.К. Яруллин	– председатель профсоюзного комитета ПАО «Татнефть»
Ю.К. Максимов	– директор БФ «Милосердие»
Ф.К. Кашапов	– директор Некоммерческой организации «Благотворительный фонд «Парк культуры и отдыха»

### **Экология:**

Р.М. Гареев	– председатель Экспертного совета по номинации – начальник управления промышленной безопасности и охраны труда, заместитель главного инженера ПАО «Татнефть»
И.Ф. Исмагилов	– заместитель начальника технического отдела по борьбе с коррозией и охране природы производственного управления ПАО «Татнефть»
Г.Х. Султанова	– ведущий инженер технического отдела по борьбе с коррозией и охране природы производственного управления ПАО «Татнефть»
П.Н. Кубарев	– начальник отдела экологической безопасности при разработке нефтяных месторождений института «ТатНИПИнефть»
Э.С. Гатауллина	– заместитель редактора газеты «Нефтяные вести»
О.П. Ермолаев	– д.н. КФУ (Институт экологии и природопользования, Отделение природопользования, Кафедра ландшафтной экологии)

### **Гражданственность и патриотизм:**

Р.Р. Хамадьяров	– председатель Экспертного совета по номинации – начальник отдела кадров ПАО «Татнефть»
А.К. Гарипов	– заместитель начальника отдела организации труда и заработной платы ПАО «Татнефть»
Р.Р. Мамин	– заместитель начальника отдела кадров – председатель молодежного комитета ПАО «Татнефть»
А.К. Гиматдинов	– ветеран ПАО «Татнефть»
А.В. Болонкин	– директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 Бугульминского муниципального района РТ», организатор туристических фестивалей, сплавов

	и походов для молодых работников ПАО «Татнефть»
--	---





**Заявка на получение гранта ПАО «Татнефть»  
для реализации социально значимого проекта**

---

(название проекта)

**1. Название номинации** (отметить 1 из 6 номинаций)

- Образование и наука** – поддержка одаренных детей и научно-творческой молодежи, социально значимые научные проекты;
- Культура и искусство** – реализация новых культурно-просветительских проектов, поддержка одаренных людей и творческих коллективов в области культуры и искусства, содействие развитию литературы;
- Социальная сфера** – благоустройство городов и населенных пунктов, реставрация и восстановление памятников архитектурно-исторического наследия;
- Экология** – охрана здоровья населения, сохранение и обеспечение благоприятной окружающей среды, экологическое просвещение населения;
- Гражданственность и патриотизм** – поисковая деятельность, музеи, воспитательные программы;

**2. Район (город)** \_\_\_\_\_

**3. Сведения об участнике**

<b>Для организаций</b>	
Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
ФИО и должность руководителя организации заявителя	
ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	

Телефон/факс/электронная почта организации	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Код по Общероссийскому классификатору «Отрасли народного хозяйства» (ОКОНХ)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Платежные реквизиты: – наименование банка; – номер расчетного счета; – номер корреспондентского счета; – БИК	
<b>Для физических лиц</b>	
ФИО полностью	
Дата и место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	
Адрес по прописке	
Фактический адрес проживания	
Контактный телефон, электронная почта	
Платежные реквизиты: – наименование банка; – номер расчетного счета; – номер корреспондентского счета; – БИК	

#### ***4. Сведения о проекте***

Содержание проекта, (география, эскиз, фотоматериалы)	
Длительность проекта (мес.)	

Общий бюджет проекта с предоставлением сметы (руб.)	
Софинансирование <input type="checkbox"/> (нужное отметить галочкой)	Полное финансирование <input type="checkbox"/> (нужное отметить галочкой)
Запрашиваемая сумма (руб.)	
Имеющаяся сумма (руб.)	

**5. Краткое описание и социальная значимость проекта:**

описание включает последовательное перечисление целей и задач, которые ставит перед собой организация (физ. лицо) для решения социально-значимой проблемы (в сжатой форме): почему этот проект необходим для общества (не более 1 страницы)

**6. Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации:**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
(руководитель организации, физическое лицо)

Дата: \_\_\_\_\_

Место печати:

**7. Пункты заполняются при регистрации проекта:**

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

### Алгоритм формирования портфеля социальных грантов ПАО «Татнефть»

